

**Cahier des Clauses Techniques Particulières  
(C.C.T.P)**

**Marché 26 002 PC  
Relatif aux**

**Prestations de nettoyage courant, bureaux et locaux accueillant du public,  
pour le bénéfice du Parc national de Port-Cros**

**Lot 1 : nettoyage des locaux du siège administratif à Hyères**

**Lot 2 : nettoyage de locaux accueillant du public, de bureaux et de logements  
de passage, au Fort du Pradeau (presqu'île de Giens) et dans les locaux du  
PNPC sur l'île de Porquerolles**

OBJET DU MARCHÉ .....	3
CLAUSES COMMUNES AUX 2 LOTS .....	3
Spécifications techniques communes aux deux lots .....	3
Produits utilisés.....	3
Tri sélectif.....	3
Respect des économies d'énergie et d'eau .....	3
Les consommables .....	4
Qualité du service.....	4
Niveau de qualité attendu .....	5
Spécifications techniques propres à chacun des lots.....	7
Lot 1 : nettoyage de locaux à usage de bureaux au siège administratif, Castel Sainte-Claire .....	7
Lot 2 : nettoyage de locaux à usage de bureaux, de locaux accueillant du public et de logements de passage .....	9
Situation .....	9
Contexte et planning .....	9
Prestations attendues .....	10
Situation .....	11
Contexte et planning .....	11
Les distances .....	12
Calendrier d'exécution des prestations.....	12
Prestations attendues .....	13

## OBJET DU MARCHE

Il s'agit de prestations d'entretien et de nettoyage courant, bureaux et locaux accueillant du public, pour le bénéfice du Parc national de Port-Cros (PNPC).

Lot 1 : nettoyage des locaux du siège administratif (Hyères).

Lot 2 : nettoyage des locaux accueillant du public, de bureaux et de logements de passage, au Fort du Pradeau (presqu'île de Giens) et dans les locaux du PNPC (île de Porquerolles).

## CLAUSES COMMUNES AUX 2 LOTS

Le Parc national de Port-Cros s'engage, en cohérence avec ses missions et par les directives réglementaires qui les confortent, à la mise en place d'une démarche éco-responsable.

Par conséquent, les prestations attendues au titre du présent marché doivent impérativement répondre aux exigences suivantes :

- Maîtrise des consommations d'énergie et d'eau,
- Respect des consignes de tri des déchets,
- Utilisation de produits nettoyants multi-usages et sanitaires répondant aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent,
- Limitation des impacts environnementaux des matériels de nettoyage utilisés.

## Spécifications techniques communes aux deux lots

### Produits utilisés

Les produits proposés pour le nettoyage et l'entretien des locaux doivent présenter des performances environnementales répondant aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

De plus, le titulaire doit être à même de garantir le niveau de propreté exigé en limitant le nombre de produits utilisés et la quantité utilisée.

Exception peut être faite pour les produits utilisés ponctuellement : détartrants (ou autres) nécessaires à une remise en état, et désinfectants utilisés selon les contraintes imposées par la gestion de crise sanitaire.

### Tri sélectif

Le titulaire collecte les déchets de papier et de cartons dans des bacs spécifiques destinés au recyclage.

Il assure également une bonne gestion des emballages de tous les produits et matériels utilisés pour réaliser la prestation.

### Respect des économies d'énergie et d'eau

Les agents en charge d'effectuer les prestations de nettoyage et d'entretien veillent à limiter l'éclairage systématique des tous les locaux lors de la prestation et limitent les déperditions thermiques, notamment lorsqu'il s'agit d'aérer les locaux.

Il est également attendu que la consommation d'eau soit limitée par les bonnes pratiques des agents

de nettoyage et par les matériels et produits utilisés pour l'entretien. Par conséquent, les méthodes de nettoyage attendues doivent avoir un faible impact sur l'environnement.

Lors de l'exécution des prestations, si le personnel du titulaire constate un dysfonctionnement d'une chasse d'eau ou d'un robinet, il doit impérativement en informer le PNPC dans les plus brefs délais et le consigner dans le cahier de liaison.

#### Les consommables

Les gants, vêtements de travail, sacs de déchets et outils d'essuyage (éponges, microfibres, etc.) sont à la charge du titulaire.

Les produits d'hygiène (papier toilette, essuie mains, savon pour les mains) et de nettoyage de la vaisselle (éponges et liquide vaisselle) sont mis à disposition par le PNPC et le titulaire se charge de les placer.

#### Qualité du service

Le titulaire assure la qualité des prestations effectuées par la mise en place d'une planification adaptée des tâches et d'un suivi qualitatif des prestations.

A cette fin, le titulaire met un cahier de liaison à disposition du PNPC.

#### Crise sanitaire

En cas de crise sanitaire, le titulaire informe le PNPC du protocole à mettre en place. Si la mise en œuvre de ce protocole induit un coût supplémentaire, un avenant est établi.

### **Moyens mis à disposition du titulaire par le PNPC :**

**Locaux** permettant l'entreposage de matériels et de produits destinés à l'exécution de la prestation :

- Castel Sainte-Claire, locaux permettant l'entreposage de matériels et de produits destinés à l'exécution de la prestation dans un local en rez-de-chaussée et un autre au premier étage (aspirateur, etc.).
- Fort du Pradeau : local au niveau -1.
- Locaux du PNPC sur l'île de Porquerolles : dans chaque espace visé par la prestation, un espace est destiné à l'entreposage des produits.

**L'eau et l'électricité** sont mis à disposition par le PNPC.

**Stationnement** gratuit autorisé durant l'exécution des prestations :

- Dans le parc du Castel Sainte-Claire à condition de ne pas entraver la circulation des autres véhicules autorisés (PNPC, Mairie, livraison),
- Près de la Capitainerie du port de la Tour Fondue pour l'exécution des prestations du lot 2 (accès au Fort et embarcadère navette pour Porquerolles) : la Capitainerie autorise l'accès au quai pour se garer gratuitement et au plus près du Fort. En cas de difficulté, le PNPC s'engage à se rapprocher de la Capitainerie afin de trouver une solution pour faciliter l'accès du titulaire au lieu de la prestation.

## **Circulation sur l'île de Porquerolles :**

- Sur l'île de Porquerolles, la circulation des véhicules est réglementée. Il est impossible de traverser un véhicule de la Tour Fondue à Porquerolles pour chaque prestation. Toutefois, si le titulaire du marché dispose d'un véhicule sur l'île, il pourra circuler et se garer gratuitement à proximité de chacun des sites après obtention de l'autorisation de circulation délivrée par la municipalité.
- Si besoin, le PNPC peut mettre un vélo à disposition du ou des salarié(s) du titulaire pour faciliter leurs déplacements entre les différents locaux du PNPC sur l'île. Le vélo reste la propriété du PNPC qui en assure l'entretien et le titulaire veille à son bon usage afin d'en garantir le bon état.
- Compte-tenu des contraintes énoncées, les agents de nettoyage doivent être autonomes dans leurs déplacements entre les différents locaux pour exécuter les prestations.

## **Transport de matériels et de fournitures vers l'île de Porquerolles**

Après accord de la compagnie maritime, les matériels et les fournitures à transporter en fonction de son volume ou (et) de sa spécificité (ex : lessiveuse pour sols, chariot de nettoyage, produits...) prend la navette « classique avec les touristes », ou la barge de transport du matériel et des véhicules.

Pour un transport avec la barge, le matériel est préparé sur les chariots mis à disposition par la compagnie. Le transport du matériel par la barge est pris en charge par le Parc national de Port-Cros, et payé directement à la compagnie de transport maritime, à condition que le titulaire fournisse un justificatif de transport. En l'absence de justificatif, le coût du transport par la barge est à la charge du titulaire.

A l'occasion des acheminements de matériels et de fournitures sur Porquerolles, le PNPC met à disposition du titulaire un agent du PNPC véhiculé pour faciliter l'entreposage sur les lieux de stockage (Maison de Parc et Hameau).

## **Déplacements des agents de nettoyage vers l'île de Porquerolles**

Les trajets entre le continent (embarcadère sur la presqu'île de Giens) et l'île de Porquerolles sont directement pris en charge par le PNPC. Pour ce faire, avant démarrage de la prestation, le titulaire communique au PNPC les informations nécessaires concernant le ou les salarié(s) désigné(s) pour l'exécution de la prestation. Le PNPC achète une carte de transport nominative remise auxdits salariés et accrédite leur carte respective en fonction du nombre de passages correspondant aux journées où les prestations sont réellement exécutées sur l'île.

### Niveau de qualité attendu

Il s'agit de prestations d'entretien et de nettoyage courant.

Le niveau de qualité attendu correspond au standard appliqué pour chacun des lieux visés par les deux lots (nettoyage fréquent ou nettoyage irréprochable) :

- Bureaux (lots 1 et 2)
- Lieux de passage et d'accueil du public (lot 2)

- Sanitaires et cuisines (lots 1 et 2)
- Logements de passage (lot 2)

Les résultats attendus en terme qualitatif sont :

- La propreté (faible présence de salissures en dépôt ou en suspension dans l'air),
- L'hygiène (garantie du maintien de zones assainies, en particulier pour les sanitaires y compris douches, et cuisines),
- Le confort (notamment olfactif, et sols non glissants, surfaces nettes non collantes, etc.)
- L'aspect visuel (résultat de la mise en œuvre des items ci-dessus).

*Il est néanmoins porté à l'attention du titulaire que, lorsqu'il s'agit de locaux « remis à neuf » récemment, le niveau d'exigence est plus élevé car l'impact visuel des salissures est d'autant plus marqué.*

Le titulaire a une obligation de résultat. Le titulaire s'engage à respecter les moyens qu'il a proposés dans son offre pour atteindre les résultats demandés (composition des équipes, nombre de salariés, durée et fréquence des interventions).

Il doit, de plus, veiller à ce que les prestations soient menées en tenant compte des contraintes particulières à chaque lot et énoncées ci-après, notamment en ce qui concerne le choix des jours et des heures d'intervention.

Le planning du titulaire est soumis à validation du PNPC.

#### **Nota : Nettoyage des écrans**

Il est porté à l'attention du titulaire que tous les types d'écrans (objets meublants) ne doivent être que dépoussiérés : aucun nettoyage humide n'est toléré sur ce type de surface, de même que sur les claviers.

## **Spécifications techniques propres à chacun des lots**

### **Lot 1 : nettoyage de locaux à usage de bureaux au siège administratif, Castel Sainte-Claire**

#### **Situation**

Il s'agit des locaux du siège du Parc national de Port-Cros situé 181 allée du Castel Sainte-Claire, 83400 Hyères.

Le bâtiment date du XIXe siècle et les locaux intérieurs ont fait l'objet de différents aménagements dans le temps. L'aile est du premier étage, la cuisine et une partie des sanitaires ont été restaurées récemment (travertin et carrelage, lino) ; il reste donc des revêtements de sols plus anciens (tomettes, marbre).

#### **Contexte et planning**

Le bâtiment comprend, sur deux niveaux (rez-de-chaussée et premier étage, deux escaliers, différence de niveaux (quelques marches) pour les sanitaires du rez-de-chaussée et la cuisine), des bureaux, des salles de réunion, des sanitaires\* (toilettes et douches) et un espace cuisine pour une superficie totale d'environ 570 m<sup>2</sup> (Cf. plan joint en annexe 1 au CCTP).

\* Au rez-de-chaussée : 3 WC, 2 lavabos, 1 douche et un bac à laver,

\* Au 1er étage : 3 WC, 3 lavabos et 1 bac à laver (local ménage).

Le bâtiment accueille environ 45 personnes au maximum (nota le mardi), les déplacements sur le terrain et le télétravail induisent une moindre occupation des locaux sur les autres jours.

Les heures de présence du personnel du PNPC s'étendent de 7h à 19h30, avec une fréquentation accrue entre 9h et 17h. La présence des agents du PNPC et celle des salariés du titulaire peuvent être concomitantes à condition qu'elles n'entraînent aucune gêne de part et d'autre. La présence des salariés du titulaire est donc tout à fait envisageable durant les horaires de travail des agents du PNPC.

Les prestations sont effectuées en semaine (du lundi au vendredi) selon le rythme et la planification proposés par le titulaire dans son offre de manière à garantir le niveau de propreté attendu.

Les locaux sont fermés les jours fériés, aucune prestation n'est donc effectuée.

Néanmoins certaines prestations, pour des raisons pratiques, notamment l'entretien annuel des sols, peuvent être conduites sur des jours non ouvrés. Le jour est déterminé en amont (au moins deux semaines avant l'intervention) avec le représentant de l'acheteur.

Afin de réduire l'impact social de l'exécution de ces prestations, les horaires de travail sont proposés sur les plages horaires ouvrées.

#### **Prestations attendues**

Afin de répondre aux attentes et d'assurer un état de propreté continu, le titulaire organise la planification des prestations à effectuer selon le cadre énoncé ci-dessous.

Une attention particulière doit être portée aux :

- Nettoyage des WC, lavabos, robinetteries,
- Lavage des sols de la cuisine et des toilettes,
- Vidage et entretien des poubelles de la cuisine et les toilettes,
- Mise en place des consommables dans les distributeurs (savon, papier toilette, essuie-main).

Le résultat des actions suivantes, données à titre indicatif et de façon non exhaustive, permet d'apprécier et de contrôler la bonne exécution des prestations :

- Vidage régulier des corbeilles à papier des bureaux et des couloirs, et des poubelles de la cuisine et des toilettes,
- Nettoyage de la cuisine : tables et chaises, évier, des éléments de cuisine à l'exception de la vaisselle dont le lavage n'est pas à la charge du prestataire mais des agents du PNPC,
- Aspiration des sols et lavage, y compris les 2 montées d'escaliers, local photocopieur et local informatique, y compris sous les meubles mobiles et selon leur accessibilité,
- Essuyage du plan de travail stratifié blanc dans local photocopieur,
- Essuyage des objets meublants et des sièges,
- Essuyage voire nettoyage des téléphones,
- Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes, des boutons électriques et des tâches aux murs,
- Dépoussiérage des étagères libres et dessus des armoires (étagères intérieures des armoires exclues),
- Lavage des faïences murales des sanitaires,
- Dépoussiérage des garde-corps des montées d'escaliers intérieurs,
- Dépoussiérage des plinthes,
- Dépoussiérage des cadres et tableaux,
- Dépoussiérage des bordures de fenêtres côté intérieur.

Le nettoyage des vitreries est effectué deux fois par an, aux dates convenues d'un commun accord entre le PNPC et le titulaire :

- Nettoyage de la vitrerie intérieure et extérieure\*\*,
- Nettoyage de la vitrerie des portes intérieures et portes donnant sur l'extérieur.

\*\* Compte-tenu de la hauteur standard des fenêtres et de leur accessibilité, le nettoyage des vitres est possible depuis l'intérieur du bâtiment sans ligne de vie, ni nacelle.

Les surfaces vitrées sont communiquées en annexe 1 la surface totale correspond à un côté, la surface à nettoyer doit être multipliée par 2.



### Prestations mensuelles

- Vidage et évacuation du container cartons extérieur,
- Vidage et évacuation des 3 bacs de tri entreposés dans la cuisine.

Annexes :

- 1a : lot 1 plan

**NOTA :** *le détail des surfaces sols et vitres, et l'occurrence des passages, sont indiqués dans le document Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).*

## **Lot 2 : nettoyage de locaux à usage de bureaux, de locaux accueillant du public et de logements de passage**

Les prestations de nettoyage visées par le présent lot sont effectuées sur une période annuelle d'environ 7 mois, en saison haute pour le PNPC, et correspondant à la période comprise entre la semaine précédant le début des vacances de Pâques (toutes zones confondues) et la fin des vacances de la Toussaint.

Le titulaire veille à optimiser l'organisation des interventions et leur enchaînement compte-tenu des différents sites concernés (Fort du Pradeau et locaux du PNPC à Porquerolles) et des délais de déplacements entre chaque lieu géographique, en fonction des horaires des navettes.

**NOTA :** *le détail des surfaces sols et vitres, et l'occurrence des passages, sont indiqués dans le tableur DPGF/BPU, onglet Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) pour les prestations récurrentes et onglet Bordereau des prix unitaires (BPU) pour les prestations exécutées sur bons de commande.*

## **I – Fort du Pradeau**

### Situation

Fort du Pradeau, place Lucien Coulomb, 83400 Hyères, presqu'île de Giens.

Le bâtiment comprend sur 2 niveaux :

- Niveau 0 : espace d'accueil, cabinet de curiosité et salon audiovisuel (décalage de niveau à prendre en compte, quelques marches et transition extérieure entre les deux espaces),
- Niveau -1: couloir immersif, salle immersive et salle d'exposition, sanitaires : 2 WC, 2 lavabos.

(Cf. plans en annexes 1a à 1c au CCTP)

### Contexte et planning

Le Fort du Pradeau est un centre d'interprétation du territoire du Parc national de Port-Cros. Espace

muséographique, il est par conséquent ouvert au public selon la saisonnalité.

Les prescriptions organisationnelles énoncées ont pour finalité d'optimiser la présence des agents notamment pour l'ouverture du Fort et faciliter le contrôle de l'exécution des prestations (émargement du personnel du titulaire à chaque passage).

Les prestations récurrentes de nettoyage sont effectuées selon les rythmes suivants :

<b>Périodes</b>	<b>Jours ouverture au public (particuliers)</b>	<b>Heures ouverture au public (particuliers)</b>	<b>Plages d'intervention du titulaire</b>
Du début des vacances de Pâques (toutes zones confondues) au 30 juin  Et du 1er septembre à la fin des vacances de la Toussaint,  y compris les jours non ouvrés (dimanches et jours fériés)	Du mercredi au vendredi	De 14 à 18 heures	A partir de 13 heures
	Les samedis et dimanches	De 10 à 18 heures	A partir de 9 heures
En juillet et août	Le jeudi uniquement	De 15 à 21 heures	A partir de 14 heures
<i>Semaine précédant l'ouverture (fin mars) et semaine suivant la fermeture (début novembre)  (nettoyage de fond annuel)</i>	<i>Jour ouvré, entre le lundi et le vendredi compris</i>	<i>Sans objet</i>	<i>En heures ouvrées déterminées sur bon de commande</i>
Du début des vacances de Pâques (toutes zones confondues) au 30 juin  Et du 1er septembre à la fin des vacances de la Toussaint,  <i>Jours ouvrés uniquement et selon réservation</i>	<b><i>Ouverture aux groupes (scolaires ou autres)</i></b>	<b><i>Heures ouverture aux groupes (scolaires ou autres)</i></b>	<b><i>Plages d'intervention du titulaire</i></b>
	<i>Du lundi au vendredi</i>	<i>De 10 à 12 heures.</i>	<i>Déterminées sur bon de commande</i>

Ces contraintes impliquent une exécution des prestations y compris les jours non ouvrés (dimanches

et jours fériés).

Les prestations d'entretien et de nettoyage doivent être exécutées en dehors des heures d'accueil du public.

Il est cependant attendu qu'elles soient réalisées pendant les heures ouvrées, et à heures régulières pour optimiser l'organisation de la prestation selon les préconisations ci-dessus (plages d'intervention).

Pour mémoire, le nettoyage des sanitaires est effectué tous les jours d'ouverture au public.

Le nettoyage hebdomadaire est effectué, un jour ouvré, entre le mercredi et le samedi, mais il est attendu que ce jour soit déterminé. Le titulaire est donc engagé sur le jour de passage proposé dans son offre et validé d'un commun accord avec le PNPC.

Au choix, or les mois de juillet et août, ce peut être le mercredi *ou* le jeudi *ou* le vendredi *ou* le samedi.

Aux mois de juillet et août, le nettoyage hebdomadaire et le nettoyage des sanitaires ont lieu le jeudi.

#### **NOTA : prestations sur bons de commande.**

Des événements (réunions ou autres) peuvent être organisés par le PNPC durant les mois de fermeture du Fort et en dehors des horaires d'ouverture aux publics (particuliers ou groupes) ci-dessus.

Par ailleurs, certaines visites (groupes essentiellement) ne sont effectuées que sur réservation.

Leur occurrence et l'occurrence des prestations de nettoyage qui les suivent ne sont donc pas prévisibles, c'est pourquoi ces prestations sont commandées selon nécessité, d'après les prix unitaires sur lesquels le titulaire s'est engagé dans son offre.

Le PNPC veille à avertir le titulaire de ces passages non compris au forfait dans un délai raisonnable (2 semaines environ) afin qu'il puisse s'organiser. Il peut arriver exceptionnellement que la commande intervienne dans un délai plus court, il est alors souhaité un délai minimal d'intervention de 48 heures.

Avant et après la saison haute, soit la semaine avant l'ouverture et la semaine après la fermeture, le titulaire effectue un nettoyage de fond des locaux du Fort du Pradeau. Ces prestations font l'objet de bons de commande distincts.

#### Occurrence des passages :

Le titulaire est engagé sur la planification proposée dans son offre et validée en amont par le représentant de l'acheteur. Toute modification du planning doit faire l'objet d'une concertation entre les parties et une validation par le représentant de l'acheteur.

## Prestations attendues

### Prestations quotidiennes (selon ouverture au public) :

- Nettoyage des sanitaires, vidage des poubelles, lavage des sols des sanitaires et mise en place des consommables.

### Prestations hebdomadaires :

- Nettoyage des sols : aspiration et lavage
- Nettoyage de la partie basse des murs sous les bancs de la salle immersive (environ 0,80 m de hauteur sur 6 m de longueur)
- Dépoussiérage des meublants (tables et bibelots).
- Nettoyage des vitrines côté extérieur.

Deux fois par an (jours de passages à déterminer d'un commun accord avec la gestionnaire du Fort en fonction des conditions météorologiques)

- Nettoyage des vitres (2 faces)

## Annexes :

- 1a : plan Rez-de-chaussée
- 1b : plan R -1

## **II – Locaux du PNPC sur l'île de Porquerolles**

### Situation

Locaux du PNPC sur l'île de Porquerolles :

- La Maison de Parc et le Jardin E. Lopez sont situés dans le village (Place des deux étoiles),
- Le lieu-dit le « Hameau »,
- Le Fort Sainte-Agathe (logement la Barbacane),
- Radar 1 & 2, à proximité du Phare.

### Contexte et planning

#### **Maison de Parc et Jardin E. Lopez**

Il s'agit de lieux ouverts au public.

Le nettoyage et désinfection des sanitaires du Jardin E. Lopez, le vidage des poubelles et le contrôle et renouvellement des consommables (savon, papier W.C.) doivent être effectués tous les jours d'ouverture (soit 5 jours sur 7) en dehors des horaires d'accès au public comme indiqué ci-dessous.

Les prestations d'entretien et de nettoyage doivent être exécutées en dehors des heures d'accueil du public.

Il est cependant attendu qu'elles soient réalisées pendant les heures ouvrées, et à heures régulières pour optimiser l'organisation de la prestation selon les préconisations ci-dessus (plages d'intervention).

Le nettoyage hebdomadaire est effectué, un jour ouvré, entre le mardi **et le vendredi**, mais il est attendu que ce jour soit déterminé. Le titulaire est donc engagé sur le jour de passage proposé dans son offre et validé d'un commun accord avec le PNPC.

Lieu-dit le « Hameau »

C'est un espace de bureaux occupés par l'ensemble des agents du secteur de Porquerolles et des équipes du Conservatoire botanique national méditerranéen (CBNMed). Une attention particulière doit être apportée à l'entretien des parties communes, notamment sanitaires, vestiaires et cuisine. Les espaces techniques font l'objet d'un nettoyage annuel comme spécifié dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

Maison de Parc et jardin E. Lopez			
Périodes	Jours ouverture au public	Heures ouverture au public	Plages d'intervention du titulaire
Du début des vacances de Pâques (toutes zones confondues) au 31 mai  Et du 1er septembre à la fin des vacances de la Toussaint  Y compris les jours non ouvrés (jours fériés)	Du mardi au samedi	De 9h30 à 12h30  Et  De 14h à 18h	A partir de 9h30  ou pendant la pause méridienne (de 12h30 à 14h)  ou à partir de 18h
Du mois de juin au mois d'août inclus  Y compris les jours non ouvrés (jours fériés)		De 9h30 à 12h30  Et  De 14h30 à 18h30	A partir de 9h30  ou pendant la pause méridienne (de 12h30 à 14h30)  ou à partir de 18h30
Le Hameau			
Du début des vacances de Pâques (toutes zones confondues) à la fin des vacances de la Toussaint	Pas d'ouverture au public  Occupation des locaux du lundi au vendredi	De 7h à 19h30	En fonction de l'horaire de passage à la Maison de Parc et des horaires des navettes

### Prestations ponctuelles (sur bons de commande)

Avant ou après un séjour, en cas de besoin, une intervention spécifique d'entretien (type hôtelier) des logements de passage peut être demandée.

Il s'agit de logements mis ponctuellement à la disposition de stagiaires, saisonniers ou scientifiques partenaires du Parc national.

- Le Fort Sainte-Agathe comprend deux logements de passage.
- Au Sud de l'île, les logements des Radar 1 & 2, à proximité du Phare.
- Le site du Hameau dispose également de 10 logements de passage (dont 7 dits « Mezzanines »)

Les déplacements sur l'île, entre chaque site concerné par la présente prestation, sont à la charge du titulaire.

### Les distances

	<b>Port (Arrivée/Départ Porquerolles)</b>	<b>Fort Sainte- Agathe</b>	<b>Hameau agricole</b>	<b>Phare</b>
<b>Port (Arrivée/Départ Porquerolles)</b>	X			
<b>Fort Sainte- Agathe</b>	<b>850 m</b> 15 min à pied 6 min en véhicule	X		
<b>Hameau agricole</b>	<b>1,3 km</b> 17 min à pied 10 min en véhicule	<b>1,6 km</b> 17 min à pied 8 min en véhicule	X	
<b>Phare</b>	<b>3,5 km</b> 30 min à pied 19 min en véhicule	<b>2,9 km</b> 30 min à pied 16 min en véhicule	<b>2,5 km</b> 26 min à pied 13 min en véhicule	X

Sur chaque site sont mis à disposition des matériels de nettoyage (balai, balai brosse et seau).

### Calendrier d'exécution des prestations

Les prestations sont exécutées pendant les périodes de plus forte fréquentation touristique, du mois d'avril au mois d'octobre inclus, soit 7 mois par an.

Quelle que soit la planification proposée (jours et horaires de passage) pour la réalisation des prestations, elle doit être validée en amont par le représentant de l'acheteur.

### Prestations attendues

Une attention particulière doit être portée aux :

- Nettoyage des WC, lavabos, robinetteries, sols
- Vidage et entretien des poubelles
- Mise en place des consommables dans les distributeurs (savon, papier toilette, essuie-main).

Le résultat des actions suivantes, données à titre indicatif et de façon non exhaustive, permet d'apprécier et de contrôler la bonne exécution des prestations :

- Vidage régulier des corbeilles à papier des bureaux et des couloirs, et des poubelles de la cuisine et des toilettes,
- Nettoyage de la cuisine : évier et éléments de cuisine à l'exception de la vaisselle dont le lavage n'est pas à la charge du prestataire mais des agents du PNPC.
- Aspiration des sols et lavage, y compris les montées escaliers, sous les meubles mobiles et selon leur accessibilité,
- Essuyage des objets meublants et des sièges,
- Essuyage voire nettoyage des téléphones,
- Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes, des boutons électriques et des tâches aux murs,
- Dépoussiérage des étagères libres et dessus des armoires (étagères intérieures des armoires exclues),
- Lavage des faïences murales des sanitaires,
- Nettoyage des miroirs,
- Dépoussiérage des garde-corps des montées d'escaliers intérieurs,
- Dépoussiérage des plinthes,
- Dépoussiérage des cadres et tableaux,
- Dépoussiérage des bordures de fenêtres côté intérieur,
- Nettoyage de type « hôtelier » pour les logements de passage.

**Prestations quotidiennes (sur 5 jours par semaine) :**

- Nettoyage des sanitaires publics, jardin Emmanuel Lopez, et des sols y compris recharge des consommables mis à disposition par le PNPC. Vidage des poubelles.
- La Maison de Parc et le Jardin E. Lopez étant fermés les dimanches et lundis, le nettoyage des sanitaires est nécessaire du mardi au samedi seulement, soit 5 jours par semaine.

**Prestations tri hebdomadaires (3 fois par semaine) :**

- Hameau agricole : sanitaires, vestiaires, cuisine et réfectoire.

**Prestations hebdomadaires :**

- Maison du Parc : boutique, bureau, cuisine, vestiaires et sanitaires,
- Hameau agricole : bureaux et communs

**Prestations bi annuelle :** 2 passages entre avril et octobre à déterminer d'un commun accord avec la responsable du Pôle Accueil.

- Nettoyage des vitres (2 faces) : Maison de Parc
- Nettoyage des vitres (2 faces) : Hameau

**NOTA : prestations sur bons de commande.**

En fonction de l'utilisation de certains locaux (occupation des logements de passage), des prestations de nettoyage supplémentaires peuvent être commandées.

Leur occurrence et l'occurrence des prestations de nettoyage qui les suivent ne sont donc pas prévisibles, c'est pourquoi ces prestations sont commandées selon nécessité, d'après les prix unitaires sur lesquels le titulaire s'est engagé dans son offre.

Le PNPC veille à avertir le titulaire de ces passages non compris au forfait dans un délai raisonnable (2 semaines environ) afin qu'il puisse s'organiser. Il peut arriver exceptionnellement que la commande intervienne dans un délai plus court, il est alors souhaité un délai minimal d'intervention de 48 heures.

La passation des bons de commande n'est possible que sur la période d'exécution des prestations, soit d'avril à octobre.

